

<b>Fiche d'adhésion MINISTERE DE LA JUSTICE</b>
---

 **CARTE DEFINITIVE**

Pour devenir adhérent de l'AGRAD il suffit de remplir la demande d'adhésion ci-dessous et de la faire compléter par la Direction des Ressources Humaines.

- un n° de compte vous sera alors attribué,
- une somme de **5,50 €** vous sera demandée correspondant à la commande de votre badge.

Une somme de **5,50 €** correspondant à la cotisation annuelle sera prélevée automatiquement lors de votre 1<sup>er</sup> passage en caisse.

 **CARTE PROVISOIRE**

Un badge provisoire sera remis, et une caution de **5,50 €** sera demandée puis restituée en fin de contrat en échange du badge, ce qui permettra de solder ou d'approvisionner le compte pour une remise à zéro.

Le prix du repas sera déterminé en fonction de votre indice :

- 4,11 €, pour les agents bénéficiant de la **subvention PIM** et ayant un indice majoré **≤369**.
- 4,41 € pour les agents bénéficiant de la **subvention PIM** et ayant un indice majoré **370 ≤ IM ≤ 539**.
- 6,20 € pour les agents dont l'indice majoré est **540 ≤ IM ≤ 605**.
- 6,30 € pour les agents dont l'indice majoré est **606 ≤ IM ≤ 708**.
- 6,48 € pour les agents dont l'indice majoré est **709 ≤ IM ≤ 830**.
- 7,30 € pour les agents dont l'indice majoré est **>830 ainsi que pour les ayants droits**.

Nous vous rappelons que votre compte doit être suffisamment CRÉDITÉ pour pouvoir acquitter le prix des repas fournis.

**Il vous appartient également d'informer l'AGRAD de tout changement de situation afin de pouvoir bénéficier de la participation de votre employeur.**

**DEMANDE D'ADHESION**

Photo d'identité	<b>A remplir par le demandeur</b>
	Nom : ..... Prénom : ..... Adresse : ..... N° de tél domicile : ..... N° de tél. travail : ..... Mél : .....
<b>AYANT(S) DROIT (CONJOINT &amp; ENFANTS)</b>	
Nom(s)	Prénom(s)
Lien de parenté	Date de naissance

Carte
<input type="checkbox"/> provisoire
<input type="checkbox"/> définitive

MONT-DE-MARSAN le  
Lu et approuvé  
Signature du demandeur

<input type="checkbox"/> Repas Subv.
<input type="checkbox"/> PIM
<input type="checkbox"/> Subv 1,57 €
<input type="checkbox"/> Subv 1,27 €
<input type="checkbox"/> Subv 1,10 €
<input type="checkbox"/> Subv 1,00 €
<input type="checkbox"/> Subv 0,82 €
<input type="checkbox"/> non subventionné

<b>A remplir par la Direction des Ressources Humaines</b>	
Employeur .....	
Service .....	
Divers :	Date fin de contrat :
<input type="checkbox"/> stagiaire Ecole / Université .....	
<input type="checkbox"/> contractuel (Centre Départemental de Gestion / CD40 / autre) .....	
<input type="checkbox"/> autre (préciser) .....	
Indice brut .....	Indice majoré.....
Matricule.....	