

| |
|-------------------------|
| Fiche d'adhésion |
|-------------------------|

Pour devenir adhérent de l'AGRAD il suffit de remplir la demande d'adhésion ci-dessous et de la faire compléter par la Direction des Ressources Humaines.

Une somme de **2.00 €** correspondant à la cotisation annuelle sera prélevée automatiquement lors de votre 1^{er} passage en caisse.

Aucun compte ne sera ouvert sans que celui-ci ne soit approvisionné.

Le plafond débiteur sur les cartes est à hauteur de 15€, permettant deux repas de "latitude" avant de recharger.

Nous vous rappelons que votre compte doit être suffisamment CRÉDITÉ pour pouvoir acquitter le prix des repas fournis.

Il vous appartient également d'informer l'AGRAD de tout changement de situation afin de pouvoir bénéficier de la participation de votre employeur.

DEMANDE D'ADHESION

A remplir par le demandeur

Nom :
 Prénom :
 Employeur :
 N° de tél. travail :
 Mél professionnel :

MONT-DE-MARSAN le
 Lu et approuvé
 Signature du demandeur

A remplir par le Conseil Départemental

| | |
|--------------------------------|---|
| PIM (IM < ou égal 539) | Service |
| <input type="checkbox"/> Oui | Situation : |
| <input type="checkbox"/> Non | <input type="checkbox"/> fonctionnaire Visa CD40 |
| Matricule : | <input type="checkbox"/> contractuel Centre Départemental de Gestion |
| Date de fin de contrat : | <input type="checkbox"/> contractuel CD40 (dont ass. fam. et apprenti) |
| | <input type="checkbox"/> stagiaire (Ecole ...) |

A remplir par le Ministère de la Justice

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Cat 1 PIM (IM < | Employeur |
| <input type="checkbox"/> Cat 2 ou égal à 539) | Service |
| | Précisions : Visa Ministère de la Justice |
| <input type="checkbox"/> Cat 3 | |
| <input type="checkbox"/> Cat 4 | |
| <input type="checkbox"/> Cat 5 | |

Autre employeur

| | |
|--------------------------------|---|
| PIM (IM < ou égal 539) | Employeur |
| <input type="checkbox"/> Oui | Service |
| <input type="checkbox"/> Non | Situation : Précisions : Visa Employeur |
| | <input type="checkbox"/> fonctionnaire |
| | <input type="checkbox"/> contractuel |
| | <input type="checkbox"/> stagiaire |
| Date de fin de contrat : | |